



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 120/2024 - Reparasjon av
gulv/arealer epoxy

Prosjektnummer:

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Rammeavtalen	5
1.5.1	Avtalelengde.....	5
1.5.2	Oppsigelsesadgang	5
1.5.3	Prisregulering.....	5
1.5.4	Eksklusivitet.....	5
1.5.5	Kontraktsbestemmelser	5
1.5.6	Returordning.....	6
1.5.7	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest.....	6
1.5.8	Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser ...	6
1.5.9	Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven	6
1.6	Konkurransetuttelse.....	9
1.7	Tilleggsopplysninger	9
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	9
2	Konkurransgjennomføring	9
2.1	Regelverk	9
2.2	Valg av konkurranseform	9
2.3	Tilbudsfrist	9
2.4	Innlevering av tilbud	9
2.5	Ønsket presentasjonsform.....	10
2.6	Vedståelsesfrist	10
2.7	Deltilbud	11
2.8	Alternative tilbud	11
2.9	Tilbudsbefaring.....	11
2.10	Opplysningsplikt.....	11
2.11	Taushetsplikt	11
2.12	Offentlighet.....	12
2.13	Personopplysninger	12
2.14	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	12
2.15	Avvik.....	12
2.16	Sanksjoner mot Russland og Belarus	13

3	Krav til leverandørene	13
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	13
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	13
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	13
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	15
4.1	Tildelingskriteriene	15
4.2	Evaluering av tilbud	16
4.2.1	Evaluering av pris	16
4.3	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	16
5	Krav til kostnadsbaserte priser	17
6	Avvisning	17
6.1	Oppdragsgiver vil avvise en leverandør	17
6.2	Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som	17
VEDLEGG		18

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 120/2024 - Reparasjon av gulv/arealer epoxy.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Vann- og avløpsetaten (VAV) har til hensikt å inngå en rammeavtale for legging av nytt epoxy-belegg, reparasjon av eksisterende gulv, sliping, akryl og reprasjon av epoxy på etatens industrianlegg. Per nå eksisterer ikke en slik avtale for etaten.

Rammeavtalen omfatter hovedsakelig arbeid på anlegget på Bekkelaget renseanlegg, men vil også anvendes for anleggene på Skullerud, Oset og resten av etatens anlegg. Det vil også være en mulighet for at det nye anlegget på Huseby vil kunne benytte avtalen.

For en mer utfyllende oversikt over rammeavtalens innhold se vedlegg 1 – kravspesifikasjon.

Den øvre økonomiske rammen for rammeavtalen er NOK 9 600 000 ekskl. mva.

EU-domstolen har i sak C-23/20 uttalt at oppdragsgiver ved rammeavtaler må angi en anslått mengde og/eller verdi samt en maksimal mengde og/eller verdi for uttak fra rammeavtalen. Når maksgrensen er nådd er utgangspunktet at rammeavtalen har uttømt sin virkning.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 37	Konkurranseutsettelse
Etter forespørsel, jf. Punkt 2.9	Tilbudsbefaring

Planlagt uke	Aktivitet
16.10.2026, kl. 12.00.	Tilbudsfrist
Uke 43-45	Tilbudsevaluering og evaluering av kvalifikasjoner ut fra innlevert egenerklæringsskjema
Uke 45-48	Eventuelle forhandlinger
Så snart som mulig.	Valg av tilbud
Så snart som mulig.	Utsendelse av tildelingsbrev
Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Rammeavtalen

1.5.1 Avtalelengde

Rammeavtalen varer i 4 år regnet fra siste signaturodato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 1 år + 1 år på uendrede vilkår. Samlet mulig avtalelengde er 6 år.

1.5.2 Oppsigelsesadgang

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 6 måneders varsel.

1.5.3 Prisregulering

Prisene kan reguleres årlig tilsvarende endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI Totalindeks), med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Første adgang til prisregulering er ett år etter oppstart av avtalen. Krav om prisregulering skal fremsettes av leverandøren.

1.5.4 Eksklusivitet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Det er ikke kjøpsplikt under rammeavtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta anskaffelser utenfor rammeavtalen.

1.5.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av Vedlegg 3 - Kontraktsformular håndverkertjenester (med tilhørende standard kontraktsvilkår).

1.5.6 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.5.7 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

1.5.8 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser og sosiale vilkår for risikoutsatte leveranser

Oslo kommune har innført en rekke standard kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge-, anleggs- og tjenestekontrakter i tillegg til sosiale kontraktsvilkår i risikoutsatte leveranser.

Se vedlagt kontraktsdokument for fullstendige vilkår.

1.5.9 Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven

1.5.9.1 Overordnet

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse iht. Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kap. 9 med tilhørende forskrifter. En sikkerhetsgradert anskaffelse

er en anskaffelse som innebærer at leverandøren av varen eller tjenesten kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. sikkerhetsloven § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. sikkerhetsloven § 7-1. Det vil inngås sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET mellom valgt leverandør og VAV, jf. sikkerhetsloven § 9-2. Merk at det også kan bli aktuelt å inngå tilsvarende sikkerhetsavtale med potensiell underleverandør(er) til valgt leverandør. Det blir også aktuelt med autorisasjon av personell. De nærmere kravene vil beskrives i de følgende punktene.

Les mer om sikkerhet, autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtaler på Nasjonal sikkerhetsmyndighet sine nettsider, www.nsm.stat.no.

1.5.9.2 Personellsikkerhet

Anskaffelsen medfører at leverandørens og evt. underleverandørens personell kan få tilgang til eller skal selv tilvirke sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Autorisasjoner i denne anskaffelsen vil ikke gjennomføres før kontrakt er signert med valgt leverandør.

For å få tilgang til/tilvirke sikkerhetsgradert informasjon må personellet autoriseres. Autorisasjon kan gis etter gjennomført autorisasjonssamtale. I forbindelse med autorisasjonssamtalen vil det bli gitt grunnleggende opplæring i sikkerhetsmessige forhold. Leverandøren må påregne at det vil medgå noe tid til autorisasjon og opplæring av personellet, samt oppfølging og kontroll av at prosjektets sikkerhetsbestemmelser etterleves.

Før en utenlandsk statsborger kan autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET, skal det vurderes om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. VAV kan be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må den autorisasjonsansvarlige innhente samtykke fra klareringsmyndigheten til autorisasjon før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for nivå BEGRENSET, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Signert taushetserklæring skal alltid foreligge (Taushetserklæringsskjema NSM) i forbindelse med autorisasjonen.

1.5.9.3 Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler

VAV legger ikke opp til at det blir aktuelt for leverandøren å håndtere sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i forbindelse med dette oppdraget.

1.5.9.4 Eventuell leverandørklarering

For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå kan det bli aktuelt med leverandørklarering, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 (1).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

Blankett for leverandørklarering

1.5.9.5 Sikkerhetsavtale

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom VAV og leverandøren og evt. underleverandøren.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser. Leverandøren kan eksempelvis ikke fakturere medgått tid i forbindelse med autorisasjon av personell. Eventuelle unntak fra hovedregelen om at leverandøren selv dekker utgifter relatert til oppfyllelse av krav i sikkerhetsloven med tilhørende bestemmelser kan avtales i kontrakten.

Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon/skjermingsverdig objekt, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen opphører når kontrakten er avsluttet. Merk at taushetsplikten vil gjelde også etter dette tidspunktet.

1.6 Konkurransenutsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget frem til kontrakten er signert.

2 Konkurransегjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er fredag **16.10.2026, kl. 12.00**.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Det anmodes om at tilbudet merkes: «**Tilbud -Anskaffelse - 120/2024 - Reparasjon av gulv/arealer epoxy**».

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. punkt
Tilbudsbrev Eventuelle forbehold skal dokumenteres i tilbudet. Det skal klart fremgå avtilbudet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer). Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak	2.4
Leverandørens dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	3
Leverandørens bekreftelse på oppfyllelse av Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon	
Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriet.	4.1
Ferdig utfylt vedlegg 6 – Taushetserklæring NSM	
Sladdet utgave av tilbudet.	2.4

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring

Det kan bli avholdt en felles tilbudsbefaring dersom minst én leverandør anmoder om dette.

Leverandørene bes melde sin interesse for befaring senest **tre uker før tilbudsfristen, det vil si innen 25.09.2026.**

Ved forespørsel om befaring skal leverandøren opplyse hvilket prosessanlegg det ønskes befaring på: Bekkelaget renseanlegg, Oset vannbehandlingsanlegg og/eller Skullerud vannrenseanlegg.

Dersom det mottas forespørsel om befaring, vil oppdragsgiver informere øvrige interesserte leverandører og gi disse anledning til å delta på samme befaring. Eventuell befaring vil bli avholdt **senest 07.10.2026.**

Påmelding skal sendes som melding i KGV.

Dersom befaring avholdes på Oset vannbehandlingsanlegg og/eller Skullerud vannrenseanlegg, må leverandørens representanter autoriseres og undertegne taushetserklæring ved ankomst til anlegget.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål i forkant av befaringsdagen slik at oppdragsgiver kan forberede sine svar. Spørsmålene vil bli anonymisert.

Referat fra befaringsdagen vil bli gjort tilgjengelig i KGV uten ugrunnet opphold.

Den enkelte leverandør dekker selv alle kostnader knyttet til deltakelse på befaringsdagen, herunder reise- og oppholdsutgifter.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog/forhandlinger) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvising.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. <u>NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no</u> <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <u>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</u>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<i>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i> <u>eller</u> - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <u>og</u> - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <u>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</u>

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra leveranser av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art menes leveranser som omfatter epoxylegging eller	En oversikt over relevante leveranser som er utført i løpet av de siste 3 år. Oversikten skal angi tid og sted for arbeidsutførelsen, arbeidenes art, vanskelighetsgrad samt oppdragsgiver.

tilsvarende industribelegg på industrianlegg.	
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 3 måneder etter kontraktsignering. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. - Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. - Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som oppnår best resultat på tildelingskriteriet

Pris, basert på fullstendig utfylt **Vedlegg 2 – Prisskjema**.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Prisevalueringen baseres på leverandørens tilbudte priser i Vedlegg	100 %	Fullstendig utfylt vedlegg 2 – Prisskjema

2 – Prisskjema. Pris evalueres på grunnlag av følgende underkriterier: • Totalpris av tabell 1 (80 %) • Totalpris av tabell 2 (20 %) Hvert underkriterium evalueres separat. Oppnådd poengscore for hvert underkriterium vektes deretter med henholdsvis 80 % og 20 % for å fastsette leverandørens samlede poengscore for kriteriet Pris.		
---	--	--

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Evaluering av pris

For hvert underkriterium gjennomføres evalueringen etter lineær metode. Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentvise forskjellen i pris sammenlignet med laveste tilbudte pris innenfor det aktuelle underkriteriet. Poengscore beregnes etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$$

P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Dersom ett eller flere tilbud har en pris som er 75 % eller mer høyere enn laveste tilbudte pris innenfor det aktuelle underkriteriet, benyttes hybrid metode. Metoden er lineær frem til et knekkpunkt på 2,5 poeng. For priser over knekkpunktet beregnes poengscore forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (P_b * 1,75)) / P_e$$

P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6 Avvisning

6.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

6.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk